

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA**
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Kendari 93232, Telp (0401) 3191929 Fax (0401) 3190496

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROSEDUR KEGIATAN
PENGUNAAN RUANG LABORATORIUM UNTUK KEGIATAN
KEMAHASISWAAN
LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

FLOWCHART PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK KEGIATAN MAHASISWA

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		DOSEN	LABORAN	KEPALA LAB.	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Permohonan penggunaan ruang laboratorium				Persyaratan : 1. Surat pengantar pelaksanaan kegiatan oleh program studi	10 menit	1. Surat pengantar pelaksanaan kegiatan	
2	Menerima surat pengantar penggunaan laboratorium				1. Surat pengantar pelaksanaan kegiatan oleh program studi 2. ATK	5 menit	1. Disposisi persetujuan permohonan penggunaan ruang laboratorium	
3	Membuat formulir penggunaan ruang laboratorium				1. Disposisi persetujuan penggunaan laboratorium 2. Komputer 3. ATK	15 menit	1. Formulir permohonan penggunaan laboratorium	
4	Menerima dan menandatangani formulir penggunaan ruang laboratorium				1. Formulir persetujuan peminjaman peralatan laboratorium 2. ATK	5 menit	1. Bukti penggunaan laboratorium	
5	Mencatat, mengagendakan, mengarsipkan bukti permohonan penggunaan ruang laboratorium yang telah ditandatangani				1. Bukti permohonan penggunaan ruang laboratorium 2. Kertas Kerja 3. Buku Agenda	5 menit	1. Dokumentasi penggunaan laboratorium	