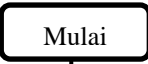






**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS HALU OLEO  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA**  
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu Kendari 93232, Telp (0401) 3194163 Fax (0401) 3190006

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PROSEDUR KEGIATAN  
PENGEMBALIAN PERALATAN LABORATORIUM PADA KEGIATAN  
PENELITIAN MAHASISWA DAN DOSEN  
LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**FLOWCHART PENGEMBALIAN PERALATAN LABORATORIUM PADA KEGIATAN MAHASISWA DAN DOSEN**

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		MAHASISWA	LABORAN	KEPALA LAB.	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengembalian peralatan laboratorium				Persyaratan : 1. Berita acara peminjaman peralatan laboratorium 2. Peralatan yang dipinjam	10 menit	1. Kondisi peralatan	
2	Menerima dan memeriksa kondisi peralatan yang dikembalikan							
3	Menandatangani berita acara pengembalian alat				1. Desposisi persetujuan peminjaman peralatan laboratorium 2. Komputer 3. ATK	15 menit	1. Berita acara pengembalian alat yang telah ditandatangani	
4	Mencatat, mengagendakan, mengarsipkan bukti peminjaman peralatan laboratorium yang telah ditandatangani				1. Bukti Peminjaman peralatan laboratorium Kertas Kerja 2. Buku Agenda	5 menit	1. Peralatan laboratorium yang akan dipinjam	