


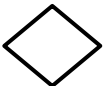
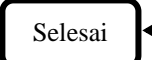


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA**

Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu, Jalan H.E.A. Mokodompit Kendari 93232, Telp (0401) 3191929 Fax (0401) 3190496

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROSEDUR KEGIATAN
PEMINJAMAN PERALATAN LABORATORIUM PADA KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA**

URAIAN PROSEDUR KEGIATAN PEMINJAMAN PERALATAN LABORATORIUM PADA KEGIATAN PENELITIAN MAHASISWA LABORATORIUM TEKNIK GEOFISIKA

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		MAHASISWA	LABORAN	KEPALA LAB.	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Permohonan peminjaman peralatan laboratorium				Persyaratan : 1. Surat pengantar dari Ketua Jurusan dan Pembimbing penelitian	10 menit	1. Surat pengantar peminjaman alat laboratorium	
2	Menerima surat pengantar peminjaman peralatan laboratorium				1. Surat pengantar peminjaman peralatan laboratorium 2. ATK	5 menit	1. Desposisi persetujuan peminjaman peralatan laboratorium	
3	Membuat formulir persetujuan peminjaman peralatan laboratorium dan memeriksa jenis peralatan yang akan dipinjam				1. Desposisi persetujuan peminjaman peralatan laboratorium Komputer 2. Komputer 3. ATK	15 menit	1. Formulir persetujuan peminjaman peralatan laboratorium	
4	Menerima dan menandatangani formulir peminjaman peralatan laboratorium				1. Formulir persetujuan peminjaman peralatan laboratorium 2. ATK	5 menit	1. Bukti Peminjama peralatan laboratorium	
5	Mencatat, mengagendakan, mengarsipkan bukti peminjaman peralatan laboratorium yang telah ditandatangani				1. Bukti Peminjama peralatan laboratorium 2. Buku Agenda	5 menit	1. Peralatan laboratorium yang akan dipinjam	